

retailing  
tomorrow

**DTR**



# DRT Flex

## Manuale utente



DTR Italy - Via Lussemburgo 28 - 21013 Gallarate (VA) - Tel: +39 0331 739386

## Sommario

1. Presentazione.....	4
a. Caratteristiche tecniche e funzioni.....	4
b. Tastiera e funzioni.....	6
2. Assetti operativi .....	8
3. Programmazioni.....	8
a. Programmazione PLU .....	8
b. Programmazione Clienti .....	9
c. Programmazione Reparti.....	9
d. Programmazione Gruppi Reparto.....	9
e. Programmazione Intestazione .....	10
f. Programmazione Doppia altezza linee dell'intestazione .....	10
g. Programmazione Aliquote IVA.....	11
h. Programmazione Macro .....	11
i. Programmazione Sconto a valore .....	11
j. Programmazione Tastiera .....	12
k. Programmazione Valuta estera .....	13
l. Programmazione Operatore .....	13
m. Programmazione Piedino.....	14
n. Programmazione Messaggio pubblicitario .....	14
o. Programmazione Densità di stampa.....	14
p. Programmazione Codici Bilancia.....	15
q. Programmazione porta Ethernet.....	16
r. Configurazione WiFi.....	16
s. Programmazione Report automatici in chiusura fiscale .....	17
t. Abilita prezzo 0.....	17
u. Programmazione Data e ora.....	17
4. RegISTRAZIONI .....	18
a. Vendita a Reparto .....	18
b. Vendita con PLU .....	19
c. Correzione/Rettifica.....	19
d. Annulla scontrino.....	20
e. Vendita con Commento.....	20

f. Vendita con POS bancario .....	20
g. Documento commerciale per Annullamento .....	21
h. Documento commerciale per Reso merce.....	21
5. Letture (Assetto X).....	22
6. Chiusure (Assetto Z).....	25
7. Lista errori.....	26

## 1. Presentazione

Grazie per aver scelto **DRTflex**, il nostro registratore telematico di ultima generazione.

DRTflex è uno strumento ad alte prestazioni, garantito da qualità e da tecnologie innovative.

Si prega di leggere attentamente questo manuale e di operare come da istruzioni. Si invitano gli utenti a prestare attenzione alle avvertenze ed osservare le precauzioni indicate sul prodotto.

### a. Caratteristiche tecniche e funzioni

- Alimentazione esterna. Output : 24V 2A
- Tecnologia di stampa : Stampante termica autocutter easy loading design
- Velocità di stampa : 150 mm/sec
- Carta : Utilizzare carta termica omologata per misuratori fiscali.
- Rotolo : 57/80mm di larghezza
- Giornale Elettronico (DGFE): 8GB TF CARD
- Interfacce disponibili :
  - 1 porta RJ11 per alimentazione cassetto 12-24V
  - 2 porte seriali RS 232
  - 1 porta Ethernet LAN
  - 1 porta mini USB
- Dimensioni stampante : L 308 x P 280 x H 110 mm
- Tastiera: 72 tasti
- Display operatore: 4 righe, grafico, blu retroilluminato
- Display cliente: 2 righe, grafico, blu retroilluminato

#### FUNZIONI

- PLU: 3000
- Gruppi: 15
- Pagamenti: 10
- Operatori: 8
- Reparti: 99
- Aliquote IVA: 6
- Clienti: 1000

#### Misure di sicurezza

Questa sezione presenta importanti informazioni destinate a garantire un uso sicuro ed efficace di **DRTflex**.



Leggere attentamente questa sezione e conservarla in un luogo accessibile.



**Avvertenze:** la testina di stampa diventa molto calda durante la stampa; evitare pertanto il contatto con la testina al termine della stampa.



**Avvertenze:** non toccare né la testina di stampa né il connettore in caso di danni statici alla testina della stampante.

- Assicurarsi che la tensione della rete principale corrisponda alla tensione di ingresso stampata sulla targhetta del sistema. Non collegare adattatori di altri produttori. Utilizzare questo prodotto solo per l'applicazione prevista. L'uso improprio può causare danni alle apparecchiature, incendi o shock elettrico.
- Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia conforme agli standard di sicurezza pertinenti e che includa un terminale di messa a terra del sistema di alimentazione (terminale PE). In caso contrario, potrebbe verificarsi uno shock elettrico.
- Non tentare mai di allungare o tendere i cavi di connessione. Il cavo di alimentazione e il cavo DC devono essere sempre allentati durante l'uso.
- Non collegare a prese elettriche vicino a dispositivi che generano oscillazioni di tensione o disturbi elettrici. In particolare, evitate dispositivi che utilizzano motori elettrici di grandi dimensioni.
- Non inserire o scollegare mai la spina di alimentazione con le mani bagnate. Ciò potrebbe provocare gravi shock elettrici.
- Inserire sempre il cavo DC prima di collegare il cavo alla presa a muro.
- Quando si scollega il cavo DC, tenerlo saldamente nell'area del connettore. Non tirare il cavo stesso.
- Non tentare mai di riparare autonomamente questo prodotto. Lavori di riparazione impropri possono essere pericolosi.
- Non smontare o modificare mai questo prodotto. La manomissione di questo prodotto può provocare lesioni, incendi o shock elettrici.
- Assicurarsi di posizionare questa unità su una superficie stabile e orizzontale. Il prodotto potrebbe rompersi o causare lesioni in caso di caduta.
- Tenere il sistema protetto da ogni condizione che potrebbe causare danni, incendi o incidenti, quali: luce solare diretta, temperatura e umidità elevate, variazioni estreme di temperatura, apparecchiature di riscaldamento e raffreddamento o umidità, materiali volatili, alti livelli di polvere, vibrazioni e impatto.
- Tenere lontano dal sistema qualsiasi liquido. Se acqua o altro liquido dovesse fuoriuscire dall'apparecchio, scollegare immediatamente il cavo di alimentazione, quindi contattare tempestivamente il rivenditore. L'uso continuato può causare incendi o shock elettrici.

- A fine vita, per evitare possibili danni all'ambiente o alla salute, si prega di separare questo prodotto da altri tipi di rifiuti per garantire che possa essere riciclato in modo ecocompatibile. Per ulteriori dettagli sulle strutture di raccolta disponibili, contattare il rivenditore locale presso il quale è stato acquistato questo prodotto.

## b. Tastiera e funzioni

AV. CARTA	CLIENTE	SHIFT	ORA OPERATORE	REP30 REP6 Aa.../	REP36 REP12 Bb?_	REP42 REP18 Cc(:	REP48 REP24 Dd)	FATTURA	↕	↕	MENU
PLU	ANN.	STORNO	ANN.SCO.	REP29 REP5 Ee*	REP35 REP11 Ff@	REP41 REP17 Gg	REP47 REP23 Hh]	CF PIVA	R.CREDITO	ENTRATA	TICKET
PREZZO	7 pqrs	8 tuv	9 wxyz	REP28 REP4 IiJj	REP34 REP10 Kk-	REP40 REP16 Ll\$	REP46 REP22 Mm&	RESO	NOTA C.	USCITA	CARTE CR.
SUP.LIM. REP#	4 ghi	5 jkl	6 mno	REP27 REP3 Nn%	REP33 REP9 Oo#	REP39 REP15 PpQq	REP45 REP21 Rr"	%ART	%SBT	ASSEGNI	CREDITO
/ X	1 ...70*#0 -	2 abc	3 def	REP26 REP2 Ss'	REP32 REP8 TtL	REP38 REP14 Uu,	REP44 REP20 Vv<	±1	±2	VALUTA	SBT
C	0 \$&%*!@.	00	,	REP25 REP1 Ww>	REP31 REP7 Xx	REP37 REP13 Yy+	REP43 REP19 Zz-	MACRO	BONIFICO	ULTIMO SCONTR.	CASSETTO TOTALE



<b>TASTO</b>	<b>FUNZIONE</b>
<b>C</b>	Permette di cancellare un dato non ancora registrato, di cancellare un errore a display o di tornare indietro durante le operazioni sulle chiavi.
<b>PLU</b>	Tasto per la vendita degli articoli a codice
<b>PREZZO PLU</b>	Tasto per l'inserimento del prezzo di un articolo a codice, differente da quello programmato. La sequenza corretta è: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserire il prezzo dell'articolo</li> <li>• Premere il tasto SHIFT E PREZZO PLU</li> <li>• Premere nuovamente SHIFT E PLU</li> <li>• Inserire il codice relativo al PLU e confermare con TOTALE</li> <li>• Premere nuovamente TOTALE per chiudere la transazione.</li> </ul>
<b>AV. CARTA</b>	Tasto utilizzato per l'avanzamento dello scontrino
<b>ULTIMO SCONTR</b>	A scontrino chiuso, permette la stampa da DGFE dell'ultimo scontrino fiscale di vendita
<b>SHIFT</b>	Abilita la seconda funzione dei tasti
<b>RESO</b>	Tasto usato per effettuare un reso su un documento già emesso
<b>STORNO</b>	Tasto usato annullare uno scontrino precedentemente emesso
<b>ANN.</b>	Con il tasto [ANNULLO] è possibile annullare l'ultima vendita registrata su Reparto.
<b>ANN.SCO.</b>	Il tasto [ANNULLO SCONTRINO] è usato per annullare completamente lo scontrino in corso, quindi annulla tutti gli importi precedentemente registrati.
<b>FRECCE</b>	Tasti utilizzati per scorrere a display i menù nei vari assetti.
<b>REPARTI</b>	I reparti sono personalizzabili con la programmazione in modalità PRG . Le vendite da tastiera possono essere eseguite in due modi, con prezzo libero o con prezzo preimpostato.
<b>%SBT</b>	Tasto usato per scontare a percentuale il prezzo sul Subtotale.
<b>%ART</b>	Tasto usato per scontare a percentuale il prezzo dell'articolo.
<b>OPERATORE</b>	Tasto utilizzato per inserire il codice Operatore.
<b>MENU'</b>	Tasto utilizzato per entrare nel menù dei vari assetti.
<b>NOTA C.</b>	N.C.
<b>TICKET</b>	Forma di pagamento TICKET
<b>ASSEGNI</b>	Forma di pagamento ASSEGNI
<b>ENTRATA</b>	N.C.
<b>USCITA</b>	N.C.
<b>CARTE CR.</b>	Forma di pagamento CARTA DI CREDITO
<b>CREDITO</b>	Forma di pagamento A CREDITO
<b>R. CREDITO</b>	N.C.
<b>FATTURA</b>	N.C.
<b>C.F. PIVA</b>	Tasto per l'inserimento del codice fiscale o Partita Iva
<b>SBT</b>	Tasto usato per la stampa e la visualizzazione del Subtotale dello scontrino aperto.
<b>TOTALE</b>	Tasto di chiusura con pagamento in contanti.

## 2. Assetti operativi

ASSETTO	DESCRIZIONE
<b>1 MENU' – REG.</b>	Modo operativo (registrazione)
<b>2 MENU' – X</b>	Lecture senza azzeramento – statistiche
<b>3 MENU' – Z</b>	Stampe/Azzeramento dei finanziari, letture dgfe e memoria fiscale
<b>4 MENU' – PRG</b>	Programmazione ( Reparti, Iva, ecc.)
<b>5 MENU' – RSV</b>	Operazioni tecniche
<b>Spegnimento</b>	Spegne il registratore

Per selezionare una modalità è sufficiente digitare il tasto MENU', scorrere con le frecce e selezionare l'assetto desiderato

Quando ci si trova in una modalità diversa da Registrazione si può selezionare una delle funzioni desiderate mediante i due tasti di scorrimento [FRECCIA IN ALTO] e [FRECCIA IN BASSO]. Secondo la modalità in cui la macchina si trova il display operatore ne fornirà indicazione visualizzandone la relativa identificazione.

Per uscire dal menu, premere il tasto [C].

## 3. Programmazioni

### a. Programmazione PLU

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce SET PLU confermando con TOTALE
- Selezionare il numero PLU da programmare (da 1 a 3000)
- Inserire la descrizione del PLU
- Inserire il prezzo del PLU
- Inserire il codice del reparto associato al PLU
- Selezionare se il PLU è a PREZZO LIBERO (ON) o PREZZO FISSO (OFF)
- Selezionare se il PLU è a QUANTITA' OBBLIGATORIA (ON) o LIBERA (OFF)
- Selezionare se il PLU chiude automaticamente lo scontrino dopo la sua selezione (ON) o no (OFF)
- Inserire il numero di scorte associato al PLU
- Inserire il codice a barre associato al PLU
- Al termine della programmazione verrà stampato il riepilogo della programmazione effettuata.

## **b. Programmazione Clienti**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce SET CLIENTE confermando con TOTALE
- Selezionare il numero CLIENTE da programmare (da 1 a 1000)
- Inserire la descrizione del CLIENTE nelle 4 righe programmabili
- Inserire il CF o P.IVA del CLIENTE
- Al termine della programmazione verrà stampato il riepilogo della programmazione effettuata.

## **c. Programmazione Reparti**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce REPARTO confermando con TOTALE
- Selezionare il numero REPARTO da programmare (da 1 a 99)
- Inserire la descrizione del REPARTO
- Inserire il prezzo del REPARTO
- Inserire l'importo max associato al REPARTO
- Inserire l'eventuale sconto/maggiorazione automatico/a associato/a al REPARTO
- Inserire il PLU associato al REPARTO
- Selezionare se il PLU è a PREZZO LIBERO (ON) o PREZZO FISSO (OFF)
- Selezionare se il PLU è a QUANTITA' OBBLIGATORIA (ON) o LIBERA (OFF)
- Selezionare se il PLU chiude automaticamente lo scontrino dopo la sua selezione (ON) o no (OFF)
- Inserire il codice del gruppo associato al REPARTO
- Selezionare il codice IVA associato al REPARTO

## **d. Programmazione Gruppi Reparto**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce GRUPPOR REPARTO confermando con TOTALE
- Selezionare il numero GRUPPO REPARTO da programmare (da 1 a 15)
- Inserire la descrizione del GRUPPO REPARTO

## e. Programmazione Intestazione

- Entrare nel Menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare SET INTESTAZIONE
- Compilare le righe necessarie di intestazione confermando ogni riga con TOTALE lasciando vuota la riga 6
- Selezionare l'ultima riga "SALVA" confermando con TOTALE per salvare l'intestazione.

**Nota:** Per inserire i caratteri in minuscolo selezionare il tasto SHIFT



## f. Programmazione Doppia altezza linee dell'intestazione

- Entrare nel Menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare SET FLAG INTEST.
- Per ogni linea di intestazione selezionare OFF per mantenere i caratteri in stampa con altezza normale e selezionare ON per stampare la linea con doppia altezza.
- Confermare con TOTALE per salvare le programmazioni impostate.

## **g. Programmazione Aliquote IVA**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce REPARTO confermando con TOTALE
- Selezionare il numero REPARTO da programmare (da 1 a 99)
- Inserire la descrizione del REPARTO
- Inserire il prezzo del REPARTO

## **h. Programmazione Macro**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce SET MACRO confermando con TOTALE
- Selezionare il numero MACRO da programmare (da 1 a 5)
- Inserire la sequenza delle funzioni da programmare per la MACRO selezionata

## **i. Programmazione Sconto a valore**

- Seguire le procedure presenti alla voce “Programmazione Tastiera”, spiegato sopra, per programmare una funzione tra le seguenti: 065, 066, 067, 068.
- In seguito alla programmazione della funzione in tastiera, entrare nel Menù SET.
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare SCONTO +-1 (nel caso in cui sia stato programmato il tasto corrispondente con il codice 065).
- Impostare un nome allo sconto e confermare con TOTALE.
- Selezionare 0 per definire lo sconto come “Sconto” o 1 per definire lo sconto come “Maggiorazione” e confermare con TOTALE.
- Selezionare 0 per definire lo sconto/maggiorazione come “Percentuale” o 1 per definire lo sconto/maggiorazione come “Valore” e confermare con TOTALE.
- Impostare un valore di sconto/maggiorazione preimpostato e confermare con TOTALE.
- Selezionare 0 per definire lo sconto/maggiorazione come sconto/maggiorazione su “Articolo” o 1 per definire lo sconto/maggiorazione come sconto/maggiorazione su “Subtotale” e confermare con TOTALE.

## j. Programmazione Tastiera

- Entrare nel Menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare SET TASTIERA.
- Selezionare il LAYER dove: LAYER0 sta per la funzione principale del tasto da programmare e LAYER1 sta per la funzione secondaria del tasto da programmare (funzione azionabile mediante il tasto SHIFT)
- Alla visualizzazione del messaggio "INPUT KEY INDEX" è necessario inserire un codice di 5 cifre così composto: le prime due cifre identificano la posizione del tasto all'interno della tastiera, le tre cifre rimanenti corrispondono alla funzione da assegnare al tasto

N.B. Il codice 999 permette di riportare a default la funzione di un tasto. Per ripristinare tutta la tastiera utilizzare il codice 00999.

Di seguito lo schema della tastiera contenente gli indici corrispondenti ad ogni tasto:

01	07	13	19	25	31	37	43	49	55	61	67
02	08	14	20	26	32	38	44	50	56	62	68
03	09	15	21	27	33	39	45	51	57	63	69
04	10	16	22	28	34	40	46	52	58	64	70
05	11	17	23	29	35	41	47	53	59	65	71
06	12	18	24	30	36	42	48	54	60	66	72

Di seguito lo schema la lista delle funzioni programmabili:

**ATTENZIONE:** Le funzioni cerchiare in Rosso non sono utilizzabili sui Registratori Telematici RT.

**Funzioni disponibili (FX)**

1 = 001	PLU = 014	REP10 = 029	%ART = 043	VALUTA = 057
2 = 002	AV.CARTA = 015	REP11 = 030	NOTA C. = 044	SBT = 058
3 = 003	RESO = 016	REP12 = 031	ENTRATA = 045	CASSETTO = 059
4 = 004	STORNO = 017	REP13 = 032	USCITA = 046	TOTALE = 060
5 = 005	ANN. = 018	REP14 = 033	R.CREDITO = 047	DGFE/ULTIMO
6 = 006	ANN.SCO. = 019	REP15 = 034	FATTURA = 048	SCONTR. = 061
7 = 007	REP1 = 020	REP16 = 035	MACRO = 049	BONIFICO = 062
8 = 008	REP2 = 021	↑ = 036	MACRO 1 = 069	SUP.LIM. = 063
9 = 009	REP3 = 022	↓ = 037	MACRO 2 = 070	ORA = 064
0 = 010	REP4 = 023	C = 038	CF PIVA = 050	±1 = 065
00 = 011	REP5 = 024	/ = 039	OPERATORE = 051	±2 = 066
' = 012	REP6 = 025	X = 040	MENU = 052	±3 = 067
	REP7 = 026	SHIFT = 041	TICKET = 053	±4 = 068
	REP8 = 027	%SBT = 042	ASSEGNI = 054	REP# = 154
	REP9 = 028		CARTE CR. = 055	CEDOLA = 160
			CREDITO = 056	CLIENTE = 161
				MULTISCO.=162
	PREZZO = 013			

**k. Programmazione Valuta estera**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce VALUTA ESTERA confermando con TOTALE
- Selezionare il numero VALUTA da programmare (da 1 a 6)
- Inserire il tasso di cambio (Max 9 cifre)

**l. Programmazione Operatore**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce SET OPERATORE confermando con TOTALE
- Selezionare il numero OPERATORE da programmare (da 1 a 8)
- Selezionare se l'operatore è o non è abilitato
- Inserire la password di accesso dell'operatore
- Inserire la descrizione dell'operatore

## **m. Programmazione Piedino**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce MSG FINE SCONTR. confermando con TOTALE
- Selezionare la linea da configurare (1 o 2)
- Selezionare il flag inerente alla riga: 0 non stampare, 1 stampa normale, 2 stampa in doppia altezza.
- Inserire la descrizione della riga.

## **n. Programmazione Messaggio pubblicitario**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce SET MSG PUBBLIC. confermando con TOTALE
- Selezionare ABILITA MSG PUB. ed impostare su 1 per abilitare.
- Selezionare MSG PUBBLICIT. ed inserire la descrizione del messaggio

## **o. Programmazione Densità di stampa**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce DENSITA' STAMPA confermando con TOTALE
- Impostare un'intensità da 0 a 9 (dove 0 è la più bassa e 9 la più alta)

## p. Programmazione Codici Bilancia

Il misuratore fiscale può gestire i codici prodotto preceduti dal prefisso 2, di norma riservati all'identificazione dei prodotti a peso variabile, ovvero quei prodotti per i quali la confezione non ha un peso predeterminato e costante ed il cui prezzo di vendita unitario varia quindi in funzione del peso. I suddetti codici possono essere completati dall'informazione:

- **Prezzo di vendita**



- **Peso/quantità**



- Entrare nel Menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare TIPO BARCODE
- Digitare il numero identificativo (da 0 a 2) del tipo di codice a barre che si desidera utilizzare:

a. 0 = i codici a barre che iniziano con la cifra "2" sono trattati come normali codici PLU

- b. 1 = i codici a barre che iniziano con la cifra "2" sono trattati come codici PLU con PREZZO DI VENDITA: il prezzo di vendita è rilevato direttamente dal codice a barre
  - c. 2 = i codici a barre che iniziano con la cifra "2" sono trattati come codici PLU con PESO/QUANTITÀ: per determinare il prezzo di vendita, il peso/quantità rilevato dal codice a barre viene moltiplicato per il prezzo PLU precedentemente programmato.
- Confermare con TOTALE

## q. Programmazione porta Ethernet

**(Nota: di Default il DHCP è posizionato su ON per il riconoscimento automatico della rete.)**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce PAR. ETHERNET confermando con TOTALE
- Disabilitare il DHCP ( se si vuole configurare un indirizzo IP fisso)
- Inserire IP, SUBNET MASK, GATEWAY e DNS
- Per visualizzare a display l'indirizzo IP premere il tasto X sulla tastiera

## r. Configurazione WiFi

**(Nota: di Default il DHCP è posizionato su ON per il riconoscimento automatico della rete.)**

- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce WIFI confermando con TOTALE
- Selezionare WIFI ON-OFF, selezionare 1 e confermare con TOTALE
- Spegner e accendere la cassa
- Entrare in menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare la voce WIFI confermando con TOTALE
- Selezionare WIFI LIST
- Selezionare la rete a cui collegarsi
- Inserire la password per accedere alla rete (se presente) – MAX 16 Caratteri

## **s. Programmazione Report automatici in chiusura fiscale**

- Entrare nel Menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare AUTO REPORT.
- Impostare OFF sulle voci che non si vogliono stampare e ON su quelle che si vogliono stampare automaticamente a seguito di una chiusura fiscale.

Di seguito le voci presenti:

- Finanziario
- Operatori
- Reparti
- IVA
- Vendite Orarie

## **t. Abilita prezzo 0**

- Entrare nel Menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare ABILITA PREZZO 0
- Selezionare 0 per disabilitare e 1 per abilitare la stampa dei prezzi a 0

## **u. Programmazione Data e ora**

- Entrare nel Menù SET
- Scorrere tramite i tasti freccia e selezionare SET DATA E ORA
- Selezionare la data con questo formato ggmmaaaa
- Selezionare l'ora con questo formato hhmmss

## 4. Registrazioni

### a. Vendita a Reparto

SEQUENZA TASTI	DESCRIZIONE	SCONTRINO EMESSO																		
3 , 00 REP1	Vendita di 1 articolo al prezzo di €3,00 nel reparto n. 1	<table> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">EURO</td> </tr> <tr> <td>Reparto 1</td> <td style="text-align: right;">3,00</td> </tr> <tr> <td>Reparto 2</td> <td style="text-align: right;">2,50</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr style="border-top: 1px dashed black;"/></td> </tr> <tr> <td><b>TOTALE €</b></td> <td style="text-align: right;"><b>5,50</b></td> </tr> <tr> <td>Contanti</td> <td style="text-align: right;">10,00</td> </tr> <tr> <td>Resto</td> <td style="text-align: right;">4,50</td> </tr> <tr> <td colspan="2">15-04-2012 11:32 S.F.N.0009</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">MF DB 2B000001</td> </tr> </table>		EURO	Reparto 1	3,00	Reparto 2	2,50	<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>		<b>TOTALE €</b>	<b>5,50</b>	Contanti	10,00	Resto	4,50	15-04-2012 11:32 S.F.N.0009		MF DB 2B000001	
	EURO																			
Reparto 1	3,00																			
Reparto 2	2,50																			
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>																				
<b>TOTALE €</b>	<b>5,50</b>																			
Contanti	10,00																			
Resto	4,50																			
15-04-2012 11:32 S.F.N.0009																				
MF DB 2B000001																				
2 , 5 0 REP2	Vendita di 1 articolo al prezzo di €2,50 nel reparto n. 2																			
1 0 , 00 CASSETTO TOTALE	Chiusura dello scontrino con pagamento di €10,00 per contanti. Viene visualizzato e stampato il resto calcolato dalla macchina.																			

## b. Vendita con PLU

SEQUENZA TASTI	DESCRIZIONE	SCONTRINO EMESSO																
2 00 PREZZO PLU	Vendita PLU con codice 200 con prezzo di 15,00 €	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>EURO</td> </tr> <tr> <td>PLU 200</td> <td>15,00</td> </tr> <tr> <td>PLU 188 2X7,33</td> <td>14,66</td> </tr> <tr> <td>LIBRO</td> <td>13,25</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td><b>TOTALE €</b></td> <td><b>42,91</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">16-04-2012 14:08 S.F.N.0013</td> </tr> <tr> <td colspan="2">MF DB 2B000001</td> </tr> </table>		EURO	PLU 200	15,00	PLU 188 2X7,33	14,66	LIBRO	13,25	<hr/>		<b>TOTALE €</b>	<b>42,91</b>	16-04-2012 14:08 S.F.N.0013		MF DB 2B000001	
	EURO																	
PLU 200	15,00																	
PLU 188 2X7,33	14,66																	
LIBRO	13,25																	
<hr/>																		
<b>TOTALE €</b>	<b>42,91</b>																	
16-04-2012 14:08 S.F.N.0013																		
MF DB 2B000001																		
2 X 1 8 8 PREZZO PLU	Vendita di 2 PLU codice 188 con prezzo 7,33 €																	
	Vendita con rilevamento del codice PLU (di descrizione LIBRO) mediante lettore ottico, senza la pressione di alcun tasto																	
CASSETTO TOTALE	Chiusura dello scontrino con pagamento in contanti																	

## c. Correzione/Rettifica

SEQUENZA TASTI	DESCRIZIONE	SCONTRINO EMESSO																										
2 00 PREZZO PLU	Vendita di PLU di codice 200 con prezzo di 15,00 €	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>EURO</td> </tr> <tr> <td>PLU 200</td> <td>15,00</td> </tr> <tr> <td>Reparto 1</td> <td>9,00</td> </tr> <tr> <td>Reparto 2</td> <td>2,10</td> </tr> <tr> <td>&gt;&gt;&gt;&gt;Rettifica</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reparto 2</td> <td>-2,10</td> </tr> <tr> <td>Reparto 2</td> <td>2,60</td> </tr> <tr> <td>&gt;&gt;&gt;&gt;Storno</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PLU 200</td> <td>-15,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td><b>TOTALE €</b></td> <td><b>11,60</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">16-04-2012 14:28 S.F.N.0015</td> </tr> <tr> <td colspan="2">MF DB 2B000001</td> </tr> </table>		EURO	PLU 200	15,00	Reparto 1	9,00	Reparto 2	2,10	>>>>Rettifica		Reparto 2	-2,10	Reparto 2	2,60	>>>>Storno		PLU 200	-15,00	<hr/>		<b>TOTALE €</b>	<b>11,60</b>	16-04-2012 14:28 S.F.N.0015		MF DB 2B000001	
	EURO																											
PLU 200	15,00																											
Reparto 1	9,00																											
Reparto 2	2,10																											
>>>>Rettifica																												
Reparto 2	-2,10																											
Reparto 2	2,60																											
>>>>Storno																												
PLU 200	-15,00																											
<hr/>																												
<b>TOTALE €</b>	<b>11,60</b>																											
16-04-2012 14:28 S.F.N.0015																												
MF DB 2B000001																												
1 C	Correzione di una digitazione errata																											
2 X 4 , 5	Vendita di 2 articoli al prezzo di 4,50 € nel reparto n. 1																											
0 REP1																												
2 , 1 REP2	Vendita di 1 articolo al prezzo di 2,10 € nel reparto n. 2 (errore)																											
ANN.SCO ANN.	Rettifica/Annulla dell'ultima registrazione																											
2 , 6 0 REP2	Vendita di 1 articolo al prezzo di 2,60 € nel reparto n. 2																											
STORNO 2 00 PREZZO PLU	Storno di 1 articolo (PLU codice 200)																											
CASSETTO TOTALE	Chiusura dello scontrino con pagamento in contanti																											



## **g. Documento commerciale per Annullamento**

- Premere il tasto STORNO
- Inserire il numero di chiusura fiscale.
- Inserire il numero del documento commerciale
- Confermare il totale da annullare con TOTALE

## **h. Documento commerciale per Reso merce**

- Premere il tasto RESO
- Selezionare se il reso è da effettuare su un documento emesso da un'altra matricola o su quella attuale.
- Nel caso si fosse selezionato "Altro dispositivo", inserire la matricola di quel dispositivo
- Selezionare la linea o le linee da rendere e confermare sul TOTALE

## 5. Letture (Assetto X)

Nota: la stampa dei report sotto Assetto X indica che i dati dei report non verranno rimossi dai dati FLASH; mentre i report che stampano da Assetto Z cancelleranno i dati e avranno

una contrassegno fiscale  prima del codice fiscale e num.

Entrare nel menu di sistema e selezionare[Assetto X].

Info	Informazioni: dopo la stampa visualizzerà la data, la versione del software, il codice fiscale e il numero nella schermata dell'operatore
Corrispett. Gio.	Mostra il totale delle vendite del giorno corrente
Finanziario Gio.	Report X giornaliero
Vendite Reparti	Report vendite reparto (verrà cancellato dopo aver stampato il rapporto Z giornaliero)
Stampa rep.Sing	Report vendite singolo reparto (1-99)
Gruppo Reparti	Le vendite di un giorno di un reparto
Vendite PLU	Report vendite PLU
Vendite Per.	Report periodic vendite
Dett. Ope. Per.	Report operatore
Vendite Orarie	Report vendite orarie
Vend. Rep. Per.	Report vendite periodiche reparto
PLU Periodo	Report vendite periodiche PLU
Operatori Per.	Report operatori periodico
Lettura MF	Report Memoria Fiscale
IVA Giorno	Report IVA giornaliera
IVA Periodo	Report IVA periodica
Stampa Dati DGFE	Report DGFE
Report clienti	Report clienti (1-1000)

## Stampa dati DGFE

Accedi al menu di sistema, seleziona [Assetto X], vai al sottomenu "Stampa Dati DGFE", qui puoi stampare il rapporto DGFE di un periodo di tempo o numero.

Riepilogo	Vendite	Da num. A num. o Da data a data
	Z report	Da num. A num. o Da data a data
	Altro	Da num. A num. o Da data a data
	Risposte XML	Da num. A num. o Da data a data
	Tutto	Da num. A num. o Da data a data
Dettaglio	Vendite	Da num. A num. o Da data a data
	Z report	Da num. A num. o Da data a data
	Altro	Da num. A num. o Da data a data

	Risposte XML	Da num. A num. o Da data a data
	Tutto	Da num. A num. o Da data a data

### Lettura MF

Accedi al menu di sistema, seleziona [Assetto X], vai a "Lettura MF". Qui l'utente può stampare il report fiscale di un periodo di tempo.

Periodico	Dettagliato	Da data a data(DDMMYY-DDMMYY)
		Da Z a Z
	Sommaro	Da data a data(DDMMYY-DDMMYY)
		Da Z a Z
Mensile	Dettagliato: da mese a mese(MMYYY-MMYYY)	
	Sommaro: da mese a mese(MMYYY-MMYYY)	

## 6. Chiusure (Assetto Z)

Nota: la stampa dei report sotto Assetto X indica che i dati dei report non verranno rimossi dai dati FLASH; mentre i report che stampano da Assetto Z cancelleranno i dati e avranno

una contrassegno fiscale  prima del codice fiscale e num.

Accedere al menu di sistema, selezionare [Assetto Z]. la password predefinita è '0000'.

Chiusura fiscale	Chiusura fiscale Z
Vendite PLU	Report Vendite PLU
Vendite Periodo	Report vendite periodiche
Operatori	Report Operatori
Vendite Orarie	Report vendite orarie
Vend. Rep. Per.	Report vendite periodiche per reparto
Gruppo reparti p	Report vendite gruppo reparti
PLU Periodo	Report vendite periodiche per PLU
Operatori Periodo	Report vendite periodiche per Operatore
Report Clienti	Report Clienti

## 7. Lista errori

Quando si verifica un errore, sul display appare la scritta "ERRORE #" e la descrizione del problema.

In alcuni casi il messaggio di errore non è numerato.

ERRORI RT		
CODICE ERRORE	DESCRIZIONE	NOTE
95	CERTIFICATO SCADUTO	Contattare Assistenza
96	PRECEDENTE RESO / ANNULLO	Indica che è già stato praticato un reso o un annullo nel documento specificato.
97	ERRORE CERT. CN	Errore di collegamento nel tentativo di ottenere i certificati.
98	KEY&CERT. NON CORRETTI	Chiave e Certificato non corretti. Contattare assistenza.
99	NON IN RT	Il Registratore non è in modalità RT
100	EJ TDM HARD FAIL	DGFE: Scheda SD Guasta
101	EJ TDM SYSTEM ERROR	DGFE: Errore nel file system
102	EJ TDM DATA ERROR	DGFE: Errore nei dati del DGFE
103	EJ TDM NEAR FULL	DGFE: Giornale Elettronico quasi pieno.
104	EJ TDM FULL	DGFE PIENO, Sostituire
105	EJ TDM AUTHORIZE ERROR	DGFE: Autorizzazione Negata
106	EJ PDM HARD FAIL	DGFE: Scheda SD Guasta
107	EJ PDM FILE SYSTEM ERR	DGFE: Errore nel file system
108	EJ PDM DATABASE ERR	
109	EJ PDM DB VERSION ERR	
110	EJ PDM FOR ANOTHER ECR	DGFE: Inizializzato su altro ECR
111	EJ PDM NOT APPROVE	DGFE: Non Inizializzato
112	EJ PDM HAD APPROVE	
113	EJ PDM HAD CANCEL	
114	EJ PDM NEAR FULL	DGFE: Giornale Elettronico quasi pieno.
115	EJ PDM FULL	DGFE PIENO, Sostituire
121	ECR SYSTEM ERROR	Errore nel sistema operativo
122	ECR CURL ERROR	URL A.E. non raggiungibile
123	RESPONSE DATA ERROR	Errore Risposta Dati
124	XML VERFITY ERROR	Errore nella verifica del file XML
125	AE URL NO SET	URL A.E. non impostata
126	CURL TASK BUSY	URL A.E. Occupato

<b>ERRORI GENERALI</b>		
<b>CODICE ERRORE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>NOTE</b>
<b>Errore 1</b>	NON Consentita	L'operazione richiesta non può essere eseguita: premere il tasto c per annullare l'errore e procedere diversamente.
<b>Errore 2</b>	Ope NON Presente	È stato abilitato il flag di sistema per la disabilitazione automatica dell'operatore al termine di ogni scontrino: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire nuovamente un codice operatore.
<b>Errore 3</b>	Qty NON Consent.	Quantità non consentita: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.
<b>Errore 5</b>	PREZZO Errato	È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.
<b>Errore 6</b>	NO Valuta	È stata selezionata una valuta inesistente: premere il tasto C per annullare l'errore e selezionare una valuta corretta.
<b>Errore 7</b>	NO Totale	Lo scontrino non può essere chiuso perché è stato impostato l'obbligo di digitare l'importo di Pagamento: premere il tasto C per annullare l'errore e digitare l'importo del Pagamento.
<b>Errore 9</b>	NO Assegni	È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.
<b>Errore 10</b>	ORA Errata	È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.
<b>Errore 11</b>	CODICE Errato	È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.
<b>Errore 12</b>	Limite Items >120	È stato superato il numero massimo di righe di vendita registrabili in un singolo

		scontrino (120 righe): Premere il tasto C per annullare l'errore e chiudere lo scontrino.
<b>Errore 13</b>	PLU NON Trovato	Il PLU inserito non esiste: premere il tasto C per annullare l'errore ed Utilizzare un PLU esistente.
<b>Errore 14</b>	PASSWORD Errata	La password inserita non è corretta: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire la password esatta.
<b>Errore 15</b>	ESEGUI Chiusura	L'operazione richiesta prevede che sia stata Eseguita in precedenza una chiusura fiscale: premere il tasto C per annullare l'errore, accedere all'assetto Z ed eseguire la chiusura fiscale.
<b>Errore 16</b>	Input Errato	È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.
<b>Errore 17</b>	SCONTRINO Aperto	L'operazione richiesta non può essere eseguita a scontrino aperto: premere il tasto C per annullare l'errore e chiudere lo scontrino.
<b>Errore 21</b>	SUBTOTALE NEGATIVO	Lo scontrino non può essere chiuso perché il subtotale è negativo: premere il tasto C per annullare l'errore e portare il subtotale in Positivo (o a zero) prima di chiudere lo scontrino.
<b>Errore 22</b>	PREZZO Errato	Il PLU utilizzato non è abilitato per essere venduto con un prezzo libero: premere il tasto C per annullare l'errore ed Utilizzare un PLU abilitato.
<b>Errore 23</b>	IMPORTO ARTICOLO NON VALIDO	La vendita non può essere eseguita perché è stato superato l'importo massimo di vendita del PLU: premere il tasto C per annullare l'errore.
<b>Errore 25</b>	MATRICOLA NON Programmata	Contattare il Customer Service DTR.
<b>Errore 28</b>	ERRORE SCRITTURA M.F.	Rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.

<b>Errore 30</b>	Rep. NON VALIDO	È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.
<b>Errore 31</b>	MEMORIA FISCALE ESAURITA	La memoria fiscale del registratore di cassa è esaurita: rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.
<b>Errore 32</b>	ERRORE SCRITTURA MF in CHIUSURA	Rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.
<b>Errore 34</b>	MATRICOLA NON PROGRAMMATA	Rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.
<b>Errore 35</b>	ERRORE M.F.	Rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.
<b>Errore 36</b>	CHIUSURE FISCALI RIMANENTI 30-1	La memoria fiscale del registratore di cassa è in via di esaurimento: rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.
<b>Errore 38</b>	NO Cassetto	L'importo registrato come 'uscita di cassa' supera l'importo contenuto nel cassetto: premere il tasto C per annullare l'errore, accedere all'assetto X (cfr. paragrafo 2.4) per verificare il contenuto del cassetto poi ripetere l'operazione con un importo adeguato.
<b>Errore 39</b>	ERRORE Orologio	È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.
<b>Errore 40</b>	MEMORIA FISCALE SCONNESSA	La memoria fiscale del registratore di cassa risulta sconnessa: rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.
<b>Errore 41</b>	ERRORE Subtotale	È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.
<b>Errore 43</b>	Limite PREZZO	È stato superato l'importo massimo programmato per il reparto. Utilizzare un altro reparto.
<b>Errore 44</b>	AZZERA ARCHIVIO	Prima di eseguire l'operazione richiesta è necessario azzerare l'archivio specificato: premere il tasto C per annullare l'errore, accedere

		all'assetto Z ed azzerare l'archivio o gli archivi specificati.
<b>Errore 45</b>	ERR. Bar Code	È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.
<b>Errore 46</b>	Errore TASTI	È stato inserito un dato non corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire un dato corretto.
<b>Errore 48</b>	Ultima Chiusura Oltre 48H	Non è stata eseguita la chiusura fiscale giornaliera: premere il tasto C per annullare l'errore ed eseguire la chiusura fiscale.
<b>Errore 50</b>	ERRORE P.IVA	Il numero di partita IVA inserito non è corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e ripetere l'inserimento con un dato corretto.
<b>Errore 51</b>	ERRORE Codice F.	Il numero di codice fiscale inserito non è corretto: premere il tasto C per annullare l'errore e ripetere l'inserimento con un dato corretto.
<b>Errore 52</b>	NO DGFE	Il giornale elettronico non è inserito: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire il giornale Elettronico.
<b>Errore 53</b>	DGFE Di Altro E.	Il giornale elettronico inserito appartiene ad un altro registratore di cassa: premere il tasto C per Annullare l'errore e inserire il giornale elettronico Corretto.
<b>Errore 54</b>	DGFE PRECEDENTE	Il giornale elettronico inserito è già stato utilizzato in precedenza: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire il giornale elettronico in uso.
<b>Errore 55</b>	DGFE NON Format.	Il giornale elettronico inserito non è formattato: rivolgersi al Centro di

		Assistenza autorizzato.
<b>Errore 58</b>	DGFE ERRORE SCRITTURA	Si è generato un errore durante la scrittura sul giornale elettronico: rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.
<b>Errore 59</b>	DATI DGFE DANNEGGIATI	I dati del giornale elettronico risultano danneggiati: rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.
<b>Errore 60</b>	Riservata OPE 1	L'operazione è riservata all'operatore 1: premere il tasto C per annullare l'errore.
<b>Errore 61</b>	NON Fiscalizzato	Il registratore di cassa non è stato fiscalizzato: rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.
<b>Errore 62</b>	MAX SUBTOTALE	Il sottotale scontrino supera il valore massimo impostato per il sottotale mediante apposita programmazione: premere il tasto C per annullare l'errore e stornare le operazioni eseguite fino a ricondurre il sottotale scontrino entro i limiti stabiliti.
<b>Errore 66</b>	200 RIPRISTINI ESEGUITI	È stato superato il numero consentito di ripristini del registratore di cassa: rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.
<b>Errore 67</b>	NUMERO INTESTAZIONI ESAURITE	È stato superato il numero consentito di variazioni dell'intestazione scontrino: rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.
<b>Errore 68</b>	DGFE Già Iniz.	Il giornale elettronico inserito è già stato inizializzato: premere il tasto C per annullare l'errore.
<b>Errore 69</b>	DGFE Invalido	Il giornale elettronico inserito

		non è valido: premere il tasto C per annullare l'errore e inserire il giornale elettronico corretto.
<b>Errore 70</b>	ERRORE Let. DGFE	Si è verificato un errore durante la lettura del giornale elettronico: rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.
<b>Errore 71</b>	CAMBIARE DGFE	Premere il tasto C per annullare l'errore e sostituire il giornale elettronico.
<b>Errore 72</b>	PROBLEMA CONTATTI SD CARD	Rivolgersi al Centro di Assistenza autorizzato.
<b>Errore 76</b>	Keyboard Sconnessa	Tastiera sconnessa
<b>Errore 77</b>	ERRORE DGFE INSERT	DGFE non inserito